



# 北京理工大学酬金申报预约单[学生]



预约号:

预约时间:

报销人工号		姓名				电话				
项目编号		发放部门				手机				
项目名称		项目负责人								
摘要		酬金性质								
实际报销人										
金额总计:										
序号	工号	姓名	人员类型	支付方式	卡号	开户行	职称	工作内容	税前金额	备注
金额总计: 8000.00 元;大写金额:捌仟圆										
备注:										

经费负责人 \_\_\_\_\_

经办人 \_\_\_\_\_

备注:

使用 研经费给某单位/个人付款 ≥ 20万元时, 需追加学院/部门领导签字 \_\_\_\_\_

给某单位/个人付款 ≥ 50万元时, 需追加会计核算中心主任/副主任签字 \_\_\_\_\_